



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН**

**УТВЪРДИЛ:**  
**АТАНАС ДИНКОВ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ–**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД –**  
**ЧИРПАН**

*(изменени с решение от 03.12.2025 г. на  
Общото събрание на съдиите при РС – Чирпан)*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В  
РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН**

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г.; изм. и доп. с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.).

С разработването на тези правила се цели ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможност за манипулиране, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Правилата уреждат реда за определяне на съдия докладчик по делото на принципа на случайния подбор, регламентиран законово в чл. 9 от ЗСВ.

В Районен съд – Чирпан разпределението на делата се извършва посредством Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява да се провери как е разпределено всяко дело и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, като се съобразяват и процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

Книжката, по които се образуват дела се предават в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден от постъпването им на административния ръководител на съда или на определени от него съдии, които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определят вида му. В ЕИСС за Районен съд – Чирпан предварително са въведени видовете дела и съответните съдии, които ги разглеждат, съобразно издадените от председателя на съда заповеди, относно съставите и разпределението на делата по състави.

Книжката, по които се образуват дела, които се разглеждат от дежурен съдия както и книгата по всички други дела, по които съдът дължи произнасяне, съобразно закона - незабавно или в срок до 24 часа от постъпване на молбата, се предават в деня на постъпването им на дежурния съдия, съгласно графика на дежурствата, одобрен със заповед на председателя на съда, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определя вида му. Новообразуваните дела се разпределят, чрез избор „по дежурство“ на съответния дежурен съдия.

В Районен съд – Чирпан има сформирани четири съдебни състава. Началната информация, въведена в програмния продукт относно видовете дела, е съобразно видовете дела, разглеждани от районните съдилища, посочени в статистическите таблици. За всеки вид дело са въведени четирите съдебни състава - като възможни докладчици. За всички видове дела и за всички докладчици в програмния продукт е въведена 100 % натовареност.

Техническата дейност по електронното разпределение на образуваните дела от всички видове, постъпили в РС - Чирпан се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата от определени със заповед на Председателя на съда съдебни служители. При всяко разпределение на дела, в базата данни на ЕИСС се съхраняват данни относно лицето, извършило конкретното разпределение.

Разпределението на делата може да се извърши по три начина:

- автоматично – При този избор разпределянето на делата се извършва между всички съдии;
- по дежурство – прилага се за делата, които се разглеждат от дежурен съдия. За целта системният администратор отбелязва в ЕИСС имената на дежурния съдия и периода на дежурството, съгласно утвърдения от административния ръководител график за дежурствата;
- ръчно (прилагане на подбора „определен“) – когато делото трябва да се разпредели на конкретен съдия.

Чрез софтуера на ЕИСС по подразбиране всяко дело се разпределя автоматично при режим на „случаен избор“.

В Районен съд – Чирпан са въведени следните изключения от принципа за случайно разпределение на делата:

**1. Разпределяне чрез избор на „определен“ съдия, при използване на режим „ръчен“, по наказателни и административно-наказателни дела:**

- при прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

- при прекратяване на производството по чл. 243, ал. 5 от НПК и връщане на материалите по наказателното производство на РП за администриране, при повторното внасяне след изпълнени указания, делото да се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

- след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

## **2. Разпределяне чрез избор на „определен” съдия, при използване на режим „ръчен”, по граждански дела:**

- след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик;

- при разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, и при насрещни искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

## **3. Прилагане на подбора без участие на определени съдии - „изключване”, при използване на режим „автоматичен”:**

- при отмяна/обезсилване/обявяване за нищожен на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя автоматично на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления/обявения за нищожен съдебен акт;

- в случаите на чл. 384а, ал. 2 от НПК;

- при законово основание в подбора на докладчик по някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става и в случаите на платен годишен отпуск и отпуск по болест, когато сроковете за разглеждане на съответното дело са кратки и изтичат през периода, в който съответният съдия отсъства;

- в случай на продължителна командировка или други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото, се използва опцията „изключване”;

- за всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия;

- в случай на констатирано неравномерно разпределение на дела, поради технически или организационни причини — с мотивирано разпореждане на административния ръководител.

Попълването на полето „причина за изключване” е задължително.

## **4. Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство”:**

Чрез тази опция се разпределят всички производства, по които закон или друг подзаконов нормативен акт изисква разглеждането им незабавно или в срок до 24 часа, определени със заповед на административния ръководител за разглеждане от дежурен съдия, както следва:

- ЧНД по чл. 222 и чл. 223 от НПК - разпит пред съдия;

- ЧНД по чл. 161 и чл. 164 от НПК - претърсване и изземване;

- ЧНД по чл. 64, ал. 1 от НПК - производство по вземане на мярка за неотклонение „Задържане под стража“;
- ЧНД по чл. 65, ал. 1 от НПК - производство по изменение на взета мярка за неотклонение „Задържане под стража“;
- ЧНД по чл. 159а от НПК - предоставяне на данни от предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи или услуги;
- ЧНД по чл. 381, ал. 1 от НПК - искане от прокурора за назначаване на защитник за обсъждане на споразумение;
- ЧНД по чл. 427 от НПК - предложение за прилагане на принудителни медицински мерки по чл. 89 и следващите от НК;
- ЧНД по чл. 56а от ЗЕЕЗА - искане за разрешение за издаване на Европейска заповед за арест;
- АНД по чл. 4 от УБДХ;
- АНД по чл. 32 от ЗООРПСМ;
- АНД по чл. 72, ал. 4 от ЗМВР;
- ЧГр.Д по чл. 49 и чл. 52 от ЗН - молби за отказ от наследство;
- ЧГр.Д по чл. 130, ал. 3 и ал. 4 от СК;
- ЧГр.Д по чл. 165, ал. 4 от СК;
- ЧГр.Д по чл. 390 и сл. от ГПК - обезпечение на бъдещ иск;
- ЧГр.Д по чл. 62, ал. 2 и ал. 6 от ЗКИ – разкриване на банкова тайна;
- Гр.Д по чл. 12 и сл. от ЗЗДН - домашно насилие;
- Гр.Д, чиито иски молби съдържат особено искане за допускане на обезпечение;
- Гр.Д по чл. 95 - 97 от ЗСУ - искане за настаняване в социална услуга за резидентна грижа на пълнолетни лица, поставени под пълно запрещение.

Всеки календарен месец административният ръководител утвърждава график на дежурствата на съдиите.

#### **5. Повторно разпределение на вече разпределено дело:**

- при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен;
- когато се налага смяна на съдия-докладчик, след посочване на конкретните причини, налагащи новия избор (продължителен отпуск по болест, командироване, напускане и др.).

Повторното разпределение на дело се извършва след разпореждане на административния ръководител, чрез използване на функцията „преразпределение“, при което системата по подразбиране изключва от избора досегашния докладчик по делото, като следва да се посочат причините за преразпределението и изключването на конкретния съдия. Изборът на новия съдия докладчик се извършва автоматично от системата измежду останалите съдии.

При отсъствие на съдия за период по-дълъг от месец (поради продължителен отпуск по болест, командироване, напускане и др.), делата разпределени на този съдия, по които не е постановен акт по същество и не е даден ход на съдебното следствие се преразпределят на случаен принцип между всички съдии.

При отсъствие на съдията за период по-кратък от месец, разпределените му дела не се преразпределят. При възникнала необходимост от извършване на действие по конкретно дело, по което закон предвижда незабавно произнасяне или в кратък

процесуален срок (до 7 дни) и началото и края (изтичането) на този срок съвпада с времето на отсъствие на докладчика, то се докладва за произнасяне на дежурния съдия.

#### **6. Изключване от разпределение, преди отсъствието на съдията**

1. При отсъствие на съдия до ДВА работни дни /при платен годишен отпуск, отпуск по болест, командировка или други законови основания/, съдията да се изключва от разпределение по заповедни производства 2 работни дни преди отсъствието и за периода през който отсъства.

2. При отсъствие на съдия за период от ТРИ до ДЕСЕТ работни дни /при платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка или други законови основания/, съдията да се изключва от разпределение по заповедни производства и делата с характер, както следва:

- Гр.Д по реда на Глава 25 от ГПК - бързо производство;
- НОХД по реда на Глава 24 от НПК - бързо производство;
- НОХД по реда на Глава 29 от НПК - споразумения;
- АНД по чл.375а от НПК - споразумения;
- ЧНД по реда на чл. 158 и сл. от Закона за здравето;

2 работни дни преди началната дата на отсъствие и за периода през който отсъства, с изключение на делата, които се разпределят по дежурство, ако е дежурен съдия.

3. При отсъствие на съдия за повече от ДЕСЕТ работни дни /при платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания/, съдията да се изключва от системата за електронно разпределение на делата 5 работни дни преди началната дата на отсъствието и за периода през който отсъства, с изключение на делата, които се разпределят по дежурство, ако е дежурен съдия.

#### **7. Особени случаи:**

При постъпила една и съща искова молба няколко пъти, и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик, съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

#### **8. Отчетност и архив**

За разпределението на всяко дело ЕИСС генерира протокол от извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към всяко отделно дело. Протоколът съдържа информация за датата и часа на разпределението, данните, въведени при образуване на делото, режимът на разпределение на делото, списък на съдиите, между които се извършва разпределението (прави случайния избор) и се отнася за текущото разпределение по конкретното дело.

В архива на системата, съхраняващ се на сървър във Висшия съдебен съвет се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен

докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим (при определен докладчик или без участието на конкретен докладчик), както и датата и часа на всяко действие. Записват се и всякакви промени по конфигурацията на разпределението. Системата не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

#### **9. Допълнителни разпоредби**

Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от административния ръководител – председател на Районен съд – Чирпан и отменят действащите преди това правила.

Всички оправомощени да разпределят делата са длъжни да спазват принципа на случаен избор и да се съобразяват с настоящите правила.

При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени с решение на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

Същите могат да бъдат изменяни, допълвани и отменяни съобразно настъпили промени в нормативната уредба.

Правилата да се сведат до знанието на съдиите и съдебните служители в съда, както и да се публикуват в папка „Обща“ – Вътрешни правила и заповеди“

Изготвил:

Гергана Стоянова, административен секретар на Районен съд – Чирпан